Муниципальное общеобразовательное учреждение Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 1

Принято на педагогическом совете

№ 2 от 20.11.2017

Утверждаю:

директор

С.В.Бухтоярова

Приказ № 136 от 20.11.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ
МОУ Шилкинской СОШ №1

№ 7-1

1. **Общие положения**

1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.1.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.

2. **Задачи Сайта**

2.1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОО;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся .

3. **Структура Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех ее работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

1. Сведения об образовательной организации:

а) Основные сведения

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) О структуре и об органах управления образовательной организации;

в) Документы (копии):

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- положения о правилах приема в ОУ, о режиме занятий обучающихся, о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Шилкинской СОШ №1 и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) обучающихся, о правилах внутреннего распорядка обучающихся, положение об оплате труда, о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие положения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- копии свидетельств о государственной регистрации права;

- отчет о результатах самообследования;

г) Образование

- Общая информация (об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о языке обучения)

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

д) Образовательные стандарты

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- адаптивные общеобразовательная программы.

е) Руководство

- о руководителе, его заместителях, должность руководителя , его заместителей, адреса электронной почты;

- о педагогическом составе (ФИО, образование, должность, награды, поощрения, курсовая подготовка, стаж);

ж) Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

з) Стипендии и иные виды материальной поддержки.

и) платные образовательные услуги

- правила оказания платных образовательных услуг

- форма договора об образовании.

к) Финансово - хозяйственная деятельность

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

- финансовое обеспечение.

л) Вакантные места

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

• Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

• Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

• Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

• Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

• Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

• В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. **Организация разработки и функционирования Сайта**

4. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор сайта за ведение и информационное обновление Сайта (далее – Администратор).

4. Администратор – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.

4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

4.3.1. Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;

4.3.2. Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;

4.3.3. Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.