

ПРИКАЗ (распоряжение)	Номер документа	Дата составления
	111	14.09.2017

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании школы

На основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами с целью организации системной работы по обеспечению антитеррористической защищённости школы, установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников школы

Приказываю:

1. Ввести пропускной режим в МОУ Шилкинской СОШ №1 с 01.09.2017.
- 2.1 Руководитель учреждения и его заместители по УВР проводят разъяснительную работу с сотрудниками школы, учащимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости введения пропускного режима в школе.
3. Осуществление контрольно-пропускного режима:
 - 3.1. Допуск учащихся в школу осуществляется согласно режиму работы школы с 7.30 часов.
 - 3.2. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Выпускает детей учитель, ведущий у них последний урок.
 - 3.3. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
 - 3.4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
 - 3.5. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.
 - 3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
 - 3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
 - 3.8. Работники общеобразовательного учреждения допускаются в здание согласно штатному расписанию.
4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся
 - 4.1. Родители могут быть допущены в школу по предварительному согласованию.
 - 4.2. С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены.
 - 4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному учителю фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
 - 4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного учителя.
 - 4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
 - 4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в фойе школы. Для родителей первоклассников в течение сентября- первого месяца учебного года устанавливается адаптивный режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

5. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

5.1. В случае прихода посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

5.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурный учитель предупрежден, могут пройти в школу.

5.4. В случае противоправных действий со стороны посетителей дежурный учитель должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору школы, нажать тревожную кнопку, вызвать дежурный наряд милиции по телефону 02.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя по обеспечению безопасности.

6.5. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора по безопасности И.В.Казанову.

Директор:

С.В.Бухтоярова

С приказом ознакомлены:

